



Concello de Laxe

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

3ª ACTA DO TRIBUNAL QUE REXE O PROCESO SELECTIVO PARA PROVISIÓN DE UN POSTO DE TRABALLO DE FUNCIONARIO INTERINO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ADMINISTRACIÓN XERAL, SUGBRUPO C2, NA ÁREA DE SERVIZOS SOCIAIS PARA A EXECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL E DE DURACIÓN DETERMINADA QUE NON RESPONDAN A NECESIDADES PERMANENTES DA ADMINISTRACIÓN.

RESOLUCIÓN DAS ALEGACIÓNS PRESENTADAS, LISTAXE DEFINITIVA DE PERSOAS APROBADAS E LISTAXE DE RESERVA E DATA DO SORTEO PÚBLICO

Na casa do Concello de Laxe (A Coruña), o día 24/09/2021 reúnen as persoas que de seguido se relacionan e que compoñen o Tribunal que avaliará os méritos que acreditaron os/as aspirantes presentados ao concurso-oposición para provisión dun posto de traballo de persoal funcionario interino de auxiliar administrativo, administración xeral, Subgrupo C2, na área de Servizos Sociais para a execución de programas de carácter temporal e de duración determinada que non respondan a necesidades permanentes da Administración.

O tribunal está integrado polos seguintes membros:

Presidenta: M^a Dolores Antelo Collazo, traballadora social deste concello

Vogais:

- Julio Torreira López, animador-monitor deportivo deste concello.
- Emilia Alborés Lema, axente de emprego e desenvolvemento local deste concello
- José Antonio Esmorís Gómez, bibliotecario-arquiveiro deste concello.

Secretaria: Begoña Carrasco García, secretaria-interventora deste concello

Publicada con data do 12/08/2021 na sede electrónica municipal a cualificación final das persoas aspirantes, a lista provisional de persoas aprobadas e a lista de reserva, establecendo un prazo de reclamacións de 10 días hábiles.

Os/As interesados/as presentaron as seguintes alegacións/reclamacións:

- Silvia María Pinal Seoane (RE núm. 202199900000574, de 21/07/2021)
- Sandra María Ares Campello (RE núm. 202199900000575, de 21/07/2021)
- Lúa Domínguez Arce (RE núm. 202199900000583, de 28/07/2021)
- Cristina Vilanova Añón (RE núm. 202199900000590 de 28/07/2021 e RE núm. 202199900000639, de 18/08/2021)
- Raquel Domínguez Puente (RE núm. 202199900000591, de 28/07/2021)
- Carmen María Rodríguez Buño (RE núm. 202199900000598, de 30/07/2021 e RE núm. 202199900000642, de 18/08/2021)
- Sara Pallas Aldao (RE núm. 202199900000601, de 30/07/2021)
- Laura Mariño Taibo (RE núm. 202199900000603, de 31/07/2021)
- Sonia Cotelos Pose (RE núm. 202199900000625, de 11/08/2021)
- Yolanda Abelenda Barreiro (RE núm. 202199900000630, de 13/08/2021)

Unha vez constituído o Tribunal e tendo o quórum necesario procédese coa análise das alegacións presentadas.

1º.- Antes de proceder coa revisión das alegacións, este Tribunal pon de manifesto que de acordo co disposto no apartado 7.1 das bases de selección para provisión dun posto de traballo de funcionario/a



Concello de Laxe

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

interino/a de auxiliar administrativo, administración xeral, subgrupo C2, na área de Servizos Sociais deste concello: “[...] Os méritos que se terán en conta son os seguintes:

A) *Experiencia profesional como empregado público: Valorarase ata un máximo total de 10 puntos. Por cada mes completo de servizos prestados en calquera das Administracións Públicas, na mesma categoría ou categoría superior que a praza convocada **sempre que desempeñaran funcións análogos ao da praza convocada**: 0,2 puntos ata un máximo de 10 puntos:*

B) *Formación: valorarase ata o máximo de 10 puntos. Pola asistencia a cursos ou seminarios sobre materias directamente relacionadas coas funcións e tarefas do posto convocado, e outras análogas relacionadas coa Administración Local, acreditados con diploma, certificado de asistencia ou de aproveitamento, dacordo co seguinte baremo:*

- cursos de máis de 101 horas: 0,60 puntos
- cursos de 71 a 100 horas: 0,40 puntos
- cursos de 41 a 70 horas: 0,30 puntos
- cursos de 20 a 40 horas: 0,20 puntos

Só serán valorada as accións formativas impartidas polas seguintes entidades: Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, Instituto Nacional da Administración Pública, Consellerías competentes en materia de Administración Pública, EGAP, Organizacións Sindicais no marco do Acordo de Formación continua, Organismos da Administración Local, Servizos públicos de Emprego e calquera outra Administración Pública non contemplada anteriormente, así como Universidades e Colexios Profesionais.

Non se valorarán os cursos de formación e perfeccionamento nos seguintes supostos:

- a) *Os cursos onde o número de horas de formación non conste expresamente no diplomán ou certificado*
- b) *Os cursos onde o número de horas de formación sexa inferior a 20 horas.*

Acreditación de méritos:

Os méritos do apartado A) acreditaranse mediante certificación expedida pola secretaría do concello ou entidade pública onde se teñan prestado os servizos, na que se fará constar o nome do posto, clase de persoal, duración das prestacións dos servizos, a porcentaxe da xornada, escala, subescala, grupo e corpo. A non presentación de este documento suporá a non valoración do mérito alegado. Non se terán en conta os servizos prestados á administración pública que non sexan na condición de empregado público.

*Os méritos do apartado B) mediante copia dos correspondentes certificados ou diplomas expedidos por calquera Administración Pública ou organismos e institucións públicas oficiais dependentes das administracións públicas, ou **polas Universidades Públicas**.*

*Non serán obxecto de avaliación os certificados expedidos **por academias privadas**.*

Os méritos alegados e non acreditados na forma anteriormente relacionada non se valorarán.

[...]”

A praza convocada correspóndese con auxiliar administrativo do Departamento de Servizos Sociais para a execución do programa “Gastos e actuacións extraordinarias no Departamento de Servizos Sociais xeradas pola COVID-19”. As tarefas asignadas fundamentalmente serán de trámite e colaboración, para a consecución dos obxectivos fixados no programa:

- A tramitación administrativa urxente das prestacións dos programas municipais ampliados como consecuencia da situación excepcional e extraordinaria xerada pola covid-19, no ámbito dos servizos sociais comunitarios
- Ampliar e dotar recursos para asegurar a cobertura das necesidades básicas a persoas soas ou familias, maiores, persoas con diversidade funcional, mulleres en risco de exclusión social, con baixos ou nulos ingresos económicos, mediante axudas económicas para asegurar a cobertura das necesidades básicas: vivenda, alimentación, gastos médicos ou farmacéuticos, electricidade, transporte.... que favorezan a integración.
- Ampliar o servizo de axuda a domicilio en todas as súas modalidades, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como rehabilitación, perruquería, podoloxía, comedor sobre rodas....



Concello de Laxe

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

- Reforzo dos servizos para respiro familiar e medidas de conciliación.
- Reforzos dos dispositivos de atención a persoas sen fogar.
- Outras medidas imprescindibles e urxentes para atender persoas especialmente vulnerables con motivos desta crise.
- Tramitación administrativa de solicitudes e xustificacións de subvencións dirixidas a gastos sociais extraordinarios relacionados co COVID-19 no ámbito dos servizos sociais comunitarios.
- Atención ao público, subministrando información para a obtención de recursos e prestacións baixo os criterios establecidos polo departamento de servizos sociais.
- Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico.

De conformidade co anterior, o tribunal non terá en consideración os méritos alegados que non acrediten o desempeño de funcións análogas, entendendo que as funcións propias dun auxiliar administrativo enténdense desempeñadas en calquera departamento da administración.

2º.- Alegacións presentadas

2.1.- Alegación de Silvia María Pinal Seoane

Na alegación presentada solicita que se corrixa a plantilla de respostas do exame tipo test relativo á pregunta núm. 9 ou se anule a dita pregunta na súa totalidade pasando a contar a primeira pregunta de reserva.

Polo que respecta a pregunta 9 da fase oposición xa foi corrixada no seu momento quedando reflexada na Acta núm. 2 publicada con data do 12/08/2021 na sede electrónica municipal, outorgándolle unha puntuación de 35 puntos na fase oposición.

2.2.- Alegación de Sandra María Ares Campello

Na alegación presentada solicita a revisión da puntuación total da fase oposición pois no plantilla de respostas correctas do exame tipo test hai un error na pregunta 9 sendo correcta a resposta b) en lugar da resposta c) que é a que figura como correcta.

Polo que respecta a pregunta 9 da fase oposición xa foi corrixada no seu momento quedando reflexada na Acta núm. 2 publicada con data do 12/08/2021 na sede electrónica municipal, outorgándolle unha puntuación de 31 puntos na fase oposición.

2.3.- Alegación de Lúa Domínguez Arce

Na alegación presentada solicita a revisión da valoración de méritos na fase concurso, xa que considera que debería ter unha puntuación de 2 puntos.

Este tribunal entende que de conformidade co establecido no apartado de acreditación de méritos das bases de selección: “[...] Os méritos do apartado B) mediante copia dos correspondentes certificados ou diplomas expedidos por calquera Administración Pública ou Organismos e institucións públicas oficiais dependentes das administracións públicas, ou polas universidades públicas.

Non serán obxecto de avaliación os certificados expedidos por academias privadas.

Os méritos alegados e non acreditados na forma anteriormente relacionada non se valorarán.[...]”

De acordo co exposto, este tribunal non acepta a súa alegación.



Concello de Laxe

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

2.4.- Alegación de Cristina Vilanova Añón:

Nas alegacións presentadas solicita que se revise a resposta da pregunta núm. 9 do exame tipo test, que se revise a puntuación dos méritos outorgados no apartado de experiencia profesional e que se informe cal foi o criterio aplicado na puntuación dos méritos do apartado de formación, xa que considera que ten unha puntuación maior.

Polo que respecta a pregunta 9 da fase oposición xa foi corrixida no seu momento quedando reflexada na Acta núm. 2 publicada con data do 12/08/2021 na sede electrónica municipal, outorgándolle unha puntuación de 35 puntos na fase oposición.

Polo que respecta ao apartado de experiencia profesional, o tribunal de acordo co apartado 1 desta acta considera que as funcións do posto de técnica de xestión de administración electrónica e novas tecnoloxías da información no Concello de Coristanco e o posto de administrativo no Concello de Cerceda non teñen relación coas funcións asignadas á praza convocada.

Polo que respecta ao apartado de formación, este tribunal remítese ao apartado B) da base 7.1 das bases de selección no que se establece: *“B) Formación: valorarase ata o máximo de 10 puntos. Pola asistencia a cursos ou seminarios sobre materias directamente relacionadas coas funcións e tarefas do posto convocado, e outras análogas relacionadas coa Administración Local, acreditados con diploma, certificado de asistencia ou de aproveitamento, dacordo co seguinte baremo:*

- cursos de máis de 101 horas: 0,60 puntos
- cursos de 71 a 100 horas: 0,40 puntos
- cursos de 41 a 70 horas: 0,30 puntos
- cursos de 20 a 40 horas: 0,20 puntos

Só serán valorada as accións formativas impartidas polas seguintes entidades: Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, Instituto Nacional da Administración Pública, Consellerías competentes en materia de Administración Pública, EGAP, Organizacións Sindicais no marco do Acordo de Formación continua, Organismos da Administración Local, Servizos públicos de Emprego e calquera outra Administración Pública non contemplada anteriormente, así como Universidades e Colexios Profesionais.

Non se valorarán os cursos de formación e perfeccionamento nos seguintes supostos:

- c) *Os cursos onde o número de horas de formación non conste expresamente no diplomán ou certificado*
- d) *Os cursos onde o número de horas de formación sexa inferior a 20 horas.*

Acreditación de méritos:

Os méritos do apartado A) acreditaranse mediante certificación expedida pola secretaría do concello ou entidade pública onde se teñan prestado os servizos, na que se fará constar o nome do posto, clase de persoal, duración das prestacións dos servizos, a porcentaxe da xornada, escala, subescala, grupo e corpo. A non presentación de este documento suporá a non valoración do mérito alegado. Non se terán en conta os servizos prestados á administración pública que non sexan na condición de empregado público.

Os méritos do apartado B) mediante copia dos correspondentes certificados ou diplomas expedidos por calquera Administración Pública ou organismos e institucións públicas oficiais dependentes das administracións públicas, ou polas Universidades Públicas.

Non serán obxecto de avaliación os certificados expedidos por academias privadas.

Os méritos alegados e non acreditados na forma anteriormente relacionada non se valorarán”.

Polo que este tribunal non acepta a súa alegación.



Concello de Laxe

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

2.5.- Alegación de Raquel Domínguez Puente:

Na alegación presentada solicita a revisión da puntuación total da fase de oposición pois no plantilla de respostas correctas do exame tipo test hai un error na pregunta 9 sendo correcta a resposta b) en lugar da resposta c) que é a que figura como correcta.

Polo que respecta a pregunta núm. 9 do exame tipo test da fase oposición xa foi corrixada no seu momento quedando reflexada na Acta núm. 2 publicada con data do 12/08/2021 na sede electrónica municipal, outorgándolle unha puntuación de 30 puntos na fase oposición.

2.6.- Alegación de Carmen María Rodríguez Buño:

Na alegación presentada solicita a revisión da súa experiencia profesional atendendo a que non se lle tivo en conta a experiencia profesional como axente de emprego e desenvolvemento local, durante a cal desenvolveu funcións asimilables ás de unha auxiliar administrativa.

O tribunal de acordo co apartado 1 desta acta e revisado a súa experiencia profesional, considera por unanimidade que en canto as funcións desenvoltas no departamento de emprego e desenvolvemento local non se axustan ás funcións asignadas a un auxiliar administrativo na área de servizos sociais para a execución do programa “Gastos e actuacións extraordinarias no Departamento de Servizos Sociais xeradas pola Covid-19” descritas no apartado 1º das bases de selección.

Polo que este tribunal non acepta a súa alegación.

2.7.- Alegación de Sara Pallas Aldao

Na alegación presentada solicita que se revise a puntuación correspondente á corrección do exame tipo test publicada na acta do 26 de xullo.

Polo que respecta a pregunta 9 da fase oposición xa foi corrixada no seu momento quedando reflexada na Acta núm. 2 publicada con data do 12/08/2021 na sede electrónica municipal, outorgándolle unha puntuación de 35 puntos na fase oposición.

2.8.- Alegación de Laura Mariño Taibo

Na alegación presentada solicita a revisión da valoración dos seus méritos para que se lle teña en conta o curso de “Xestión integrada de Recursos humanos”, polo menos o módulo de ofimática de 190 horas e se engada 0,60 puntos no apartado de formación.

Este tribunal entende que de conformidade co establecido no apartado de acreditación de méritos do punto 7 das bases de selección: “[...] Os méritos do apartado B) mediante copia dos correspondentes certificados ou diplomas expedidos por calquera Administración Pública ou Organismos e institucións públicas oficiais dependentes das administracións públicas, ou polas universidades públicas.

Non serán obxecto de avaliación os certificados expedidos por academias privadas.

Os méritos alegados e non acreditados na forma anteriormente relacionada non se valorarán.[...]”

Polo que este tribunal non entra a valorar os certificados emitidos por academias privadas nin módulos formativos independentes.

Polo que este tribunal non acepta a súa alegación.

2.9.- Alegación de Sonia Cotelo Pose

Na alegación presentada solicita que se revise a pregunta número 9 do exame tipo test, que se lle valoren os servizos prestados entre o 13/07/2020 e o 31/07/2020 e do 01/12/2020 e o 15/12/2020 como un mes completo e que se lle valoren varios cursos no apartado de formación.

Revisada a súa documentación, o tribunal por unanimidade considera que, polo que respecta á pregunta núm. 9 da fase oposición xa foi corrixida no seu momento quedando reflexada na Acta núm. 2, outorgándolle unha puntuación de 31 puntos na fase oposición.

Polo que respecta á valoración dos servizos prestados, este Tribunal non valora períodos de tempo inferiores a un mes, só considerando os meses completos aos que se refire o apartado 7 das bases de selección.

Polo que respecta ao apartado de formación, este tribunal de acordo co disposto na base 7 das bases de selección considera que as accións formativas ás que se refire non se corresponden con materias directamente relacionadas coas funcións e tarefas do posto convocado.

Polo que este tribunal non acepta as súas alegacións.

2.10.- Alegación de Yolanda Abelenda Barreiro

Na alegación presentada solicita que se lle teñan en conta os méritos presentados con data do 06/04/2021 e do 09/04/2021 e se rectifique a valoración da experiencia profesional.

Revisada a documentación, o tribunal por unanimidade acepta a alegación e procede a revisar a valoración dos méritos achegados con data do 09/04/2021, atendendo a que os mesmos non foran valorados anteriormente.

A interesada presenta experiencia como auxiliar administrativa, grupo C2, funcionaria interina no Concello de A Coruña.

Este tribunal non entra a valorar a experiencia profesional no posto de administrativa, administración xeral, Subgrupo C1, na Deputación Provincial da Coruña atendendo a que non queda acreditado pola interesada o desempeño de tarefas análogas ao da praza convocada.

Este tribunal acepta parcialmente a súa alegación, tendo como consecuencia o resultado de:

NÚM.	NOME	DNI	EXPERIENCIA PROFESIONAL	FORMACIÓN	EXAME TIPO TEST	TOTAL
1	YOLANDA ABELENDA BARREIRO	***316***	3,80	1,10	36,00	40.90

Á vista de todo o anterior, o Tribunal estima parcialmente as alegacións presentadas polos/as interesados/as, polo que a cualificación final das persoas aspirantes é a seguinte:

3º.- CUALIFICACIÓN FINAL DAS PERSOAS ASPIRANTES

A cualificación obtida polas persoas aspirantes será a resultante de sumar as puntuacións obtidas na fase de concurso e das puntuacións obtidas na fase de oposición, acadando así a puntuación final total:

NÚ M.	NOME	DNI	TOTAL FASE DE CONCURSO	EXAME TIPO TEST	PUNTUACIÓN TOTAL
1	YOLANDA ABELEND A BARREIRO	***316***	4,90	36,00	40,90
2	SANDRA MARÍA ARES CAMP ELLO	***800***	2,00	31,00	33,00
3	MARÍA JOSÉ CARIDAD LÓPEZ	***208***	0	36,00	36,00
4	JOSÉ ANTONIO CASTIÑEIRA GARCÍA	***597***	0	25,00	25,00
5	MARÍA DEL CARMEN CHARLÍN SUENA	***184***	0,90	22,00	22,90
6	SONIA COTELO POSE	***336***	1,40	31,00	32,40
7	LAURA COTELO QUEIJO	***511***	0	28,00	28,00
8	LÚA DOMINGUEZ ARCE	***053***	0	33,00	33,00
9	ALEJANDRO DOMÍNGUEZ COSTA	***498***	0	25,00	25,00
10	RAQUEL DOMINGUEZ PUENTE	***641***	0,90	30,00	30,90
11	SUSANA ESTEVEZ GARCIA	***139***	0,20	26,00	26,20
12	DESIREE FACAL FUENTES	***371***	8,80	27,00	35,80
13	XOSÉ MANOEL FERNÁNDEZ AGUADO	***004***	0	33,00	33,00
14	MARÍA ANDURIÑA GARCÍA DURÁN	***346***	2,10	27,00	29,10
15	NOELIA MARÍA LEMA AMADO	***511***	2	32,00	34,00
16	LAURA MARIÑO TAIBO	***332***	1,40	27,00	28,40
17	DAVIZ MUÑOZ FERNÁNDEZ	***503***	2,30	32,00	34,30
18	SARA PALLAS ALDAO	***205***	8	35,00	43,00
19	MARÍA JOSÉ PASTORIZA GARCÍA	***184***	0,80	25,00	25,80
20	ANA MARÍA PÉREZ GARCÍA	***225***	11	28,00	39,00
21	SILVIA MARÍA PINAL SEOANE	***566***	0	35,00	35,00
22	MARÍA DEL PILAR RAMA NUÑEZ	***157***	0	32,00	32,00
23	XESÚS MANUEL RIOS PENA	***673***	0,60	32,00	32,60

24	MARÍA ROSARIO RITA POLO LEÓN	***200***	0,30	31,00	31,30
25	CARMEN MARÍA RODRÍGUEZ BUÑO	***084***	4,50	31,00	35,50
26	RAÚL ROJAS LOPETEGUI	***809***	0	26,00	26,00
27	PLACIDA SIEIRA MARTÍNEZ	***308***	2,60	30,00	32,60
28	CRISTINA VILANOVA AÑÓN	***098***	5,90	35,00	40,90

LISTA DEFINITIVA DE PERSOAS APROBADAS

A aspirante proposta por acadar a maior puntuación neste proceso selectivo é:

SARA PALLAS ALDAO, DNI. *205*****

LISTA DE RESERVA:

De acordo coa base décima, ao rematar o proceso selectivo formarase unha bolsa de traballo coas persoas aspirantes que resulten aprobadas e non propostas para a cobertura da praza en orde decrecente de puntuación, que queda constituída como segue:

NÚM.	NOME	DNI	PUNTUACIÓN TOTAL
1	YOLANDA ABELENDIA BARREIRO	***316***	40,90
2	CRISTINA VILANOVA AÑÓN	***098***	40,90
3	ANA MARÍA PÉREZ GARCÍA	***225***	39,00
4	MARÍA JOSÉ CARIDAD LÓPEZ	***208***	36,00
5	DESIREE FACAL FUENTES	***371***	35,80
6	CARMEN MARÍA RODRÍGUEZ BUÑO	***084***	35,50
7	SILVIA MARÍA PINAL SEOANE	***566***	35,00
8	DAVIZ MUÑOZ FERNÁNDEZ	***503***	34,30
9	NOELIA MARÍA LEMA AMADO	***511***	34,00
10*	LÚA DOMINGUEZ ARCE	***053***	33,00
11*	XOSÉ MANOEL FERNÁNDEZ AGUADO	***004***	33,00
12	SANDRA MARÍA ARES CAMPELLO	***800***	33,00
13	XESÚS MANUEL RIOS PENA	***673***	32,60
14	PLACIDA SIEIRA MARTÍNEZ	***308***	32,60
15	SONIA COTELO POSE	***336***	32,40
16	MARÍA DEL PILAR RAMA NUÑEZ	***157***	32,00



Concello de Laxe

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

17	MARÍA ROSARIO RITA POLO LEÓN	***200***	31,30
18	RAQUEL DOMINGUEZ PUENTE	***641***	30,90
19	MARÍA ANDURIÑA GARCÍA DURÁN	***346***	29,10
20	LAURA MARIÑO TAIBO	***332***	28,40
21	LAURA COTELO QUEIJO	***511***	28,00
22	SUSANA ESTEVEZ GARCIA	***139***	26,20
23	RAÚL ROJAS LOPETEGUI	***809***	26,00
24	MARÍA JOSÉ PASTORIZA GARCÍA	***184***	25,80
25*	JOSÉ ANTONIO CASTIÑEIRA GARCÍA	***597***	25,00
26*	ALEJANDRO DOMÍNGUEZ COSTA	***498***	25,00
27	MARÍA DEL CARMEN CHARLÍN SUENA	***184***	22,90

**Nesta lista de reserva hai varios empates nas puntuacións que non foi posible resolver, polo que se resolverá mediante sorteo público.*

Ao abeiro do que dispón a base octava das bases da convocatoria, o Tribunal por unanimidade

Acorda:

Primeiro: Publicar na sede electrónica municipal e no taboleiro de anuncios municipal a relación de persoas candidatas coa puntuación acadada no proceso selectivo.

Segundo: De conformidade coa base octava das bases de selección establecer a data do sorteo para resolver os empates para o vindeiro xoves 30 de setembro de 2021, ás 10.00 horas na Sala de Sesións da Casa do Concello de Laxe, sita na Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26, de Laxe.

Atendendo a situación actual de pandemia, o aforo para a asistencia ao sorteo público será limitado. Para poder establecer adecuadamente as medidas de distanciamento adecuadas, solicítaselle que aquelas persoas interesadas en asistir deberán notificalo previamente nos teléfonos de contacto do concello ou vía e-mail ao enderezo electrónico : correo@laxe.es antes do mércores día 29 de setembro, ás 14.00 horas.

E non sendo outro o obxecto desta reunión dáse por rematado o acto sendo as 14.00 h do día 24/09/2021 sinalado, dispoñendo a sra. Presidenta que se redacte a presente acta que subscriben tódolos membros do tribunal,

A PRESIDENTA DO TRIBUNAL

OS VOGAIS

A SECRETARIA DO TRIBUNAL