

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA A CONTRATACIÓN DOS SEGUROS DE EDIFICIOS DO CONCELLO DE LAXE, SEGUROS DE VIDA E DE ACCIDENTES DO PERSOAL FUNCIONARIO E LABORAL E ORGANOS DE GOBERNO DO CONCELLO DE LAXE E SEGURO DE ACCIDENTES DOS VOLUNTARIOS DA AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL

1.- OBXECTO

O presente Prego ten por obxecto a contratación dos seguros privados do Concello de Laxe como tomador das pólizas de

- seguros de edificios dos que é propietario o concello ou que corra cos gastos de mantemento e que se relacionan no anexo I deste prego.

- seguros de vida e de accidentes do persoal funcionario e laboral e órganos de goberno municipais.

- seguro de accidentes dos voluntarios da Agrupación de voluntarios de protección civil de Laxe.

2.- ORZAMENTO DO CONTRATO

O orzamento máximo do contrato para todos os seguros incluídos neste prego é de 6.000,00 euros.

As compañías ou corredurías de seguros poderán presentar nas súas ofertas as melloras que consideren conveniente, ben de tipo económico ou sobre os tipos de cobertura e os importes máximos de franquías.

3.- CONTRATANTE/TOMADOR

Concello de Laxe.

4- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E SELECCIÓN

A forma de adxudicación do contrato de seguro será o procedemento negociado con publicidade que permita que todas as compañías e/ou corredurías de seguros poidan ofrecer as súas propostas e que o concello teña un abanico máis amplo de posibilidades para optimizar as coberturas e os prezos das primas.

5.- O PERFIL DO CONTRATANTE

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet na dirección, www.concellodelaxe.com, as características do contrato, e de conformidade co disposto nos art.º 42, 37, 125, 126, 135, 138, 175, 176, 181 e 309 da LCSP.

6.- SINISTRO

Todo feito que producise un dano durante a vixencia do contrato que estea garantido por este contrato.

7.- RISCOS CUBERTOS

O Asegurador comprométese, dentro dos límites da lei e do contrato, a cubrir os seguintes riscos:

7.1.-Seguros de edificios:

7.1.1.-Danos materiais causados pola perda, destrucción ou deterioro sobre os bens asegurados como consecuencia directa de

- incendio,
- explosión e implosión.
- caída do raio.
- medidas da autoridade.
- medidas de salvamento
- efectos secundarios
- actos de vandalismo ou malintencionados
- chuvia, vento, predisco ou neve.
- danos por auga.
- impacto
- derrame ou escape accidental das instalacións automáticas de extinción e incendios
- fume
- danos estéticos
- fenómenos eléctricos
- rotura de cristais, letreiros e rótulos

7.1.2.-Os gastos que a causa dun sinistro deba realizar o asegurado con ocasión de

- medidas da autoridade
- salvamento
- desescombros
- aluguer de local
- gastos de reposición de arxivos
- desbarre e extracción de lodos
- reparación de tuberías

7.2.-Seguros de vida e de accidentes do persoal funcionario e laboral e órganos de goberno municipais:

O Asegurador asumirá os riscos seguintes:

7.2.1.-Seguro de vida:

- falecemento do persoal funcionario e laboral e órganos de goberno municipais producido por calquera causa e en calquera lugar.
- invalidez profesional permanente total do persoal funcionario e laboral e órganos de goberno municipais, entendendo como tal a situación física irreversible provocada por accidente ou enfermidade orixinados independentemente da vontade do asegurado e determinante da total ineptitude para o exercizo da súa profesión habitual.

7.2.2.-Seguro de accidentes:

- os accidentes que sufran o persoal funcionario e laboral e órganos de goberno municipais no exercizo da súa profesión habitual, incluídos os desprazamentos entre o

domicilio do asegurado e o centro de traballo e viceversa, así como as viaxes que, no seu caso, realice con motivo da súa profesión ou traballo.

-os accidentes acaecidos no curso da vida privada e social do persoal funcionario e laboral e órganos de goberno municipais.

As garantías do contrato de seguro por accidentes serán por morte, invalidez permanente por accidente, invalidez temporal por accidente e asistencia sanitaria por accidente.

7.3.- Seguro de accidentes dos voluntarios da Agrupación de voluntarios de protección civil de Laxe

-os accidentes que sufran os voluntarios no exercizo da súa actividade como membros da Agrupación de Voluntarios, incluídos os desprazamentos entre o domicilio do asegurado e o centro de traballo e viceversa, así como as viaxes que, no seu caso, realice con motivo da súa actividade como tales.

As garantías do contrato de seguro por accidentes serán por morte, invalidez permanente por accidente, invalidez temporal por accidente e asistencia sanitaria por accidente.

8 - ÁMBITO TEMPORAL.

Os danos acontecidos durante a vixencia do contrato e as reclamacións efectuadas durante os 2 anos seguintes ao vencemento do mesmo.

9.- DURACIÓN DO CONTRATO

A duración do contrato será dende as cero horas do día 1 de xaneiro 2010 ata as vinte e catro horas do 31 de decembro de 2011.

O devandito prazo poderá prorrogarse por outros dous anos máis. Requirirá resolución expresa, para cada ano, previa a súa fiscalización e aprobación pola xunta de goberno local.

No caso de que a Administración non adxudicase un novo contrato nun proceso licitatorio o contrato continuarase prestando ata que se produza a nova adxudicación, para os efectos de non prexudicar o normal funcionamento dos servizos públicos e ata un máximo de 3 meses máis.

10.- CLAUSULA DE REVISIÓN DE PREZOS.

No caso de prórroga, e transcorrido o primeiro ano de vixencia do contrato, a Compañía Aseguradora adxudicataria poderá efectuar unha revisión de prezos dos contratos.

Esta revisión basarase en criterios obxectivos que segundo o mercado asegurador sexan de aplicación, en canto a taxas e tarifas se refire.

Nembargantes, dita revisión non poderá superar en ningún caso o incremento que suporía a aplicación da variación do IPC interanual ás primas totais dos seguros contratados.

Esta revisión de prezos será de aplicación con independencia do estipulado sobre actualización/regulación das primas dos seguros contratados.

11.- PAGAMENTOS.

O pagamento das primas realizarase unha vez asinado o contrato, dentro do prazo máximo de 60 días contados a partir do día seguinte ao da presentación polo Asegurador

do recibo correspondente no Rexistro da Concello. En caso de prórroga todos os pagamentos se efectuarán dentro do primeiro trimestre de cada ano, logo de presentación do recibo no mes de xaneiro.

Requirirá informes favorables da Intervención.

A falta de pagamento da prima en tempo e forma por parte do Concello non suspenderá en ningún caso as garantías do contrato, sen prexuízo do pagamento de intereses que corresponda con arranxo o disposto na LCSP.

12.- PAGAMENTO DE INDEMNIZACIÓN

O Concello comunicará o sinistro, dentro do prazo de 60 días hábiles a contar dende o seu coñecemento fidedigno.

Se o asegurador incorrer en amora no cumprimento da prestación dentro do prazo legalmente previsto deberá pagar un interese anual igual ao interese legal do diñeiro vixente no momento en que se perciban, incrementado no 50%: estes xuros considéranse producidos por días sen necesidade de reclamación xudicial.

Non obstante, transcorridos 2 anos dende a produción do sinistro, o interese anual non poderá ser inferior ao 20% (artigo 20, Lei 50/80 coa súa nova redacción dada pola Disposición Adicional 6.a da Lei 30/95).

Baixo ningún concepto o adxudicatario aceptará transacción xudicial ou extraxudicial sen a previa autorización do Concello.

13.- CLAUSULA DE RELACIÓN COAS CONDICIÓNS XERAIS.

Quedan nulas e sen valor nin efecto ningún, cantas estipulacións e cláusulas incluídas nas Condicións Xerais ou Particulares imprimidas de calquera Compañía Aseguradora que se presente ao procedemento aberto con multiplicidade de criterios, se opoñan ou contradigan a este Prego, ou que conteñan riscos excluídos que non figuren expresamente con este carácter neste Prego, salvo que unha norma estableza a súa exclusión con carácter obrigatorio. Non obstante, entenderanse incluídas automaticamente aquelas melloras que sexan máis beneficiosas para o asegurado.

En caso de contradición entre as devanditas condicións xerais ou particulares prevalecerá o presente Prego.

14- CAPACIDADE PARA CONTRATAR.

14.1-Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade para obrar non se achen comprendidas nalgunha das circunstancias que se enumeran nos artigos 43 e 49 da LCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

14.2.- Unións de Empresarios: Se varios empresarios acoden á licitación como unha unión temporal, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, acompañando todos os documentos a que se refire a cláusula 9 do presente prego, indicando a porcentaxe de cada un deles, así como a designación dun representante ou apoderado único da unión, con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extinción deste, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobramentos e pagamentos de contías significativas.

Para a presentación de ofertas por parte da unión de empresarios non se esixe a formalización da unión en escritura pública. Non obstante no caso de resultar adxudicataria, deberá presentar a escritura pública na representación que ostente a citada empresa para a formalización do oportuno documento administrativo.

15. ANUNCIO.

O procedemento de contratación a que se refire o presente Prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e no perfil de contratante (art.º 126 e 42 da LCSP).

16. PROPOSICIÓNS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, dentro do prazo dos 15 días naturais a contar do día seguinte ao de publicación do anuncio no BOP que tamén se publicará no perfil de contratante (art.º 143.2 LCSP), en horas de nove a trece e en tres sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 19.

Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, no suposto en que non coincida a data do anuncio no BOP e no perfil de contratante, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do último anuncio.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos, e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante Telex, Fax (981728025) ou Telegrama (Rexistro Xeral do Concello; Avda. Cesáreo Pondal, 26 -15117, Laxe - (A Coruña) no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urxente, co fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

A presentación das proposicións presume a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das devanditas cláusulas sen salvidade ningunha.

Cada compañía e/ou correduría de seguros non poderá presentar máis de dúas ofertas.

17- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS LICITADORES.

Presentarase en 3 sobres pechados:

Sobre A. conterá a seguinte documentación:

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: Fotocopia do N.I.F., Pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas: Escritura de Constitución ou Modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o for: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

- Fotocopia da Tarxeta de Código de Identificación Fiscal (C.I.F.), debidamente compulsada.

A-3) Empresas comunitarias.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Licchtenstein e Noruega).

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición Adicional 17 LCSP).

A-5) Empresas non comunitarias.

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas Empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art.º 130.1.d da LCSP).

B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.

De acordo co art.º 44.2 do LCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

C) Poderes:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañar poder notarial para representar a Persoa ou Entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a devandita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

D) Verificación de poderes:

Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deberán bastantearse previamente polo Secretario da Corporación ou funcionario habilitado.

E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:

Declaración responsable de que a Empresa interesada non se acha incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 130 e 49 do LCSP, axustado ao seguinte modelo:

D.
con DNI
e domicilio en
provincia de
rúa n°
en nome propio ou en representación da empresa
á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (-Título: ...)
declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art.º 49 e 130. Le) da LCSP.
Así mesmo declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social. (Lugar, data e firma do poñente)

F) Acreditación da solvencia económica e financeira e solvencia técnica ou profesional.
Os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire o art.º 64 da LCSP e a solvencia técnica por calquera dos medios do art.º 67 da LCSP.

D.
Con DNI

G) Unións temporais de empresas.
Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 48 da LCSP e cláusula 7 do presente Prego.

H) Declaración de empresas vinculadas.
No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art.º 129 da LCSP, se presentará necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

I) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial de A Coruña.

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que se encontren inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os extremos a que se refire o art.º 303 da LCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os documentos referenciados nos apartados: A), B), C), D), E) e sempre que os citados documentos estean vixentes, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios co fin de verificar ou comprobar a exactitude ou vixencia destes.

Axustarase ao seguinte modelo:

D.
con residencia
provincia de
rúa nº
segundo D.N.I. Nº
en nome propio ou da empresa
á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de
execución da obra:
- Título:

Autoriza á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, Lei do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e a Lei do Imposto de Sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o considere oportuno.

(Lugar, data e firma do proponente)

K) índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

Sobre B.- "Referencias Técnicas".

No anverso do sobre figurará a mención: "referencias técnicas para a contratación de " presentada por (nome ou denominación social, domicilio e teléfono e fax) ".

Conterá a proposta de melloras que no seu caso se oferten.

É condición imprescindible para valorar as melloras que estas se presenten dun xeito conciso e claro, resumidas por puntos e redactadas de modo que non dean lugar a confusión, especificando a cláusula ou cláusulas específicas do Prego que serán obxecto de mellora.

Non se valorarán as ofertas dos licitadores que incumpran as condicións anteriormente indicadas.

Xustificación, se é o caso, de que a empresa conta no seu equipo cun número de traballadores minusválidos non inferior ao 2%.

Todos os datos que se achegan deberán estar debidamente xustificadas. O Concello non valorará aqueles que non se acrediten documentalmente.

Sobre C: Subtitulado "Oferta Económica"

No anverso do sobre figurará a mención: "oferta económica para a contratación mediante procedemento negociado con publicidade de "Seguros de edificios dos que é propietario o concello ou que corra cos gastos de mantemento e seguros de vida e de accidentes do persoal funcionario e laboral e órganos de goberno municipais", presentada por (nome ou denominación social, domicilio, teléfono e fax).

Conterá a proposición económica axustada ao seguinte modelo:

Don....., con domicilio en Rúa..... n°..... Código Postal....., con

D.N.I. n°....., n° de telefono..... ,actuando en nome propio (ou en representación de con domicilio na rúa..... n° Código Postal.... teléfono), toma parte no procedemento negociado con publicidade convocado polo Concello de Laxe e publicado en data do concurso de "Seguros de Vehículos do Concello de Laxe" e fai constar que coñece e acepta o Prego de Cláusulas Administrativas e que se compromete a executar o contrato con suxección ás referidas cláusulas no seguinte prezo:: (Tributos incluídos).

Período 1 de xaneiro de 2010 a 31 de decembro 2010: ...euros.

Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares do presente contrato.

Que acompaña a documentación esixida no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En.....a..... de....200..

O LICITADOR (asinado e rubricado)

18.- DOCUMENTOS: ORIXINAIS E COPIAS.

Os documentos que se acompañan ás proposicións serán orixinais, non obstante admitiranse fotocopias dilixenciadas polo Secretario ou funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

19.- GARANTÍA PROVISIONAL.

En consonancia co disposto no art.º 91 da LCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

20.- IDIOMA

Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do castelán ou do galego, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas. De non o facer así, teranse como non postos. Consideraranse documentos insubsanables e non poderán ser obxecto de valoración.

21.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Os criterios que se terán en conta pola Mesa de Contratación para formular a proposta de adxudicación serán os seguintes:

Oferta económica: ata 60 puntos.

Oferta técnica: ata 50 puntos.

A puntuación desglosarase:

- mellores capitais asegurados: ata 25 puntos.
- outras melloras, ata 15 puntos.
- delimitación de riscos excluídos: ata 10 puntos.

22. APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións subsandables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), se estará ao disposto nos art.º 144 de LCSP.

A Mesa de Contratación constituirase para cualificar a documentación presentada en tempo e forma, dentro dos tres días seguintes á finalización do prazo de presentación de proposicións. Primeiramente procederase á apertura dos sobres “A” da documentación. O secretario da Mesa certificará a relación dos documentos que figuren en cada sobre.

Se a Mesa observare defectos ou omisións subsanables na documentación presentada comunicaraos aos interesados concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores corrixan ou subsanen ante a Mesa os defectos ou omisións. Sen perjuízo do anterior, ao licitador afectado pola subsanación requiriráselle por medio de fax, teléfono ou correo electrónico ao número e a persoa indicada polo empresario e no suposto de que a mesma non se poida materializar, entenderase intentada sen efecto.

No día e hora sinalada constituirase a Mesa e o Presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rechazadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

Aos efectos previstos na segunda fase, a Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura dos sobres “B” e “C”. Terá lugar no sitio e día que se sinale no taboleiro de anuncios de contratación da Corporación ou perfil de contratante.

O Presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición invitarase aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedéndose pola mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento se poida facer a Mesa de Contratación cargo de documentos que non tivesen sido entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desbotada pola mesa, en resolución motivada.

A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente Prego, sen atender necesariamente ao valor económico desta, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente Prego.

23. ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA.

A) ADXUDICACIÓN PROVISIONAL

A adxudicación provisional acordarase pola xunta de goberno local e notificarase aos licitadores e se publicará no perfil de contratante do órgano de contratación, e se os interesados o solicitan se lles facilitará información, nun prazo de cinco días hábiles, dos motivos do rexeitamento da súa proposición e das características da proposición do adxudicatario que foron determinantes da adxudicación ao seu favor.

B) ADXUDICACIÓN DEFINITIVA

A elevación a definitiva da adxudicación provisional non poderá producirse antes de que transcorran quince días hábiles contados dende o seguinte a aquel en que se publique no perfil de contratante do órgano de contratación. Durante este prazo, o adxudicatario provisional deberá:

a) Presentar a documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

b) Constituír a garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adxudicación, excluída o imposto sobre o Valor Engadido, por calquera dos medios a que se refire o art.º 84 da LCSP.

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades que se encontren en situación de amora fronte á Administración contratante como consecuencia do non pagamento de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pagamento. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do

disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no suposto de que o aval ou seguro for rexeitado pola Administración.

24. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

O contrato formalizarase en documento administrativo dentro do prazo dos dez días hábiles a contar dende o seguinte ao da notificación da adxudicación definitiva.

As melloras ofertadas polo adxudicatario e aceptadas pola Administración formarán parte do contrato como condicións particulares. En todo caso, interpretaranse como condición máis beneficiosa para a Administración, e prevalecendo en caso de contradición o presente Prego.

25.- COMISIÓN DE SELECCIÓN

A mesa de contratación formulará a súa proposta de adxudicación. Mediante Resolución da Alcaldía a mesa de contratación poderá contar co apoio de asesores técnicos nesta materia.

26.- CUMPRIMENTO DE PRAZOS.

O adxudicatario deberá cumprir os prazos totais e parciais sinalados no presente Prego.

27. GASTOS DE ANUNCIOS E TRIBUTOS

O adxudicatario virá obrigado a pagar os gastos de publicación de anuncios en Diarios Oficiais, así como nun diario de prensa (por unha soa vez), de igual modo deberá aboar os tributos que pesen sobre o contrato ou no seu caso sobre o obxecto do contrato.

28. DEREITOS DO ADXUDICATARIO

28.1.- Dereito ao aboamento do servizo que realmente realice conforme ás cláusulas do presente Prego, e de conformidade co programa de traballo previsto. O devandito aboamento deberá efectuarse dentro do prazo máximo de 60 días a contar dende a expedición da certificación e rexistro da correspondente factura. A realización do servizo por importe superior ao previsto, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no Presuposto a dotación necesaria para facer fronte a este.

28.2.- Se a Administración demorase o pagamento do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo de 60 días a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do devandito prazo, a cobrar os intereses de demora e á indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de Loita Contra a Morosidade nas Operacións Comerciais e art.º 200.4 da LCSP.

Se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se tivera presentado no Rexistro Xeral, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente esta no Rexistro Xeral.

28.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar a Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos na LCSP.

28.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuizos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a oito meses.

28.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 201 da LCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do presente prego.

29. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Unha vez perfeccionado o contrato o órgano de contratación só poderá introducir modificacións neste por razóns de interese público e de acordo co disposto no art.º 202 da LCSP., debendo formalizarse en documento administrativo as devanditas modificacións conforme ao establecido no art.º 140 da LCSP.

30. PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía do contrato será de 3 meses. E se durante o devandito prazo se acreditase a existencia de vicios ou defectos nos servizos prestados, terá dereito a Administración a reclamar do contratista a emenda ou rectificación que corresponda.

Así mesmo nestes supostos a Administración poderá rexeitar os servizos prestados quedando exento da obriga de pagamento ou tendo dereito, se é o caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Rematado o prazo de garantía sen que a Administración formulase algún dos reparos ou a denuncia a que se refire o art.º 283 da LCSP, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada.

31. CONDICIÓNES ESPECIFICAS DAS PRESTACIÓNES

A. CONFIDENCIALIDADE E SEGREDO PROFESIONAL:

Toda a información facilitada pola Administración ou a obtida polo adxudicatario en relación co presente contrato terá carácter confidencial, debendo gardar o adxudicatario o debido segredo profesional con carácter indefinido, salvo que a Administración o autorice expresamente e para supostos concretos e determinados.

B. PROTECCIÓN DE DATOS:

O adxudicatario está obrigado a cumprir en todas as fases de desenvolvemento do contrato, na súa terminación e con posterioridade a esta, a normativa sobre protección de datos de carácter persoal, sendo responsable de calquera infracción cometida en relación con esto.

C. DEREITO DE PROPIEDAD

O Concello terá o dereito de propiedade de todos os estudos, documentos, traballos ou prestacións realizados con motivo do presente contrato, podendo dispoñer en consecuencia destes para calquera fin ou actividade de interese municipal que considere oportuno.

32. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán as previstas nos artigos 206, 207 e 284 do LCSP, cos efectos previstos nos artigos 208 e 285.

33. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

Compete ao órgano de contratación as prerrogativas de interpretar o convindo, modificar as prestacións por conveniencia do Servizo e de suspender a súa execución por causa de utilidade pública, indemnizando, se é o caso, os posibles danos e prexuízos ocasionados nos termos establecidos na Lei de Contratos do Sector Público.

34. RÉXIME XURÍDICO.

O presente contrato ten carácter privado, rexéndose en primeiro lugar polo presente Prego e en todo o non previsto neste:

A) En canto á súa preparación e adxudicación, pola Lei de Contratos do Sector Público.

B) En cando aos seus efectos e extinción polo dereito privado.

As cuestións litixiosas derivadas do presente contrato será competencia da Orde Xurisdiccional Civil, someténdose as partes contratantes ao foro dos Xulgados e Tribunais de Carballo. Non obstante consideraranse actos xurídicos separables os que se diten en relación coa preparación e adxudicación do contrato e, en consecuencia, poderán ser impugnados ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa, de acordo coa normativa reguladora da devandita xurisdición.

Laxe, a 1 de setembro de 2009

O alcalde